NÚMERO DEL CONTRATO (1):	**CPS-MT-206** *de 2026*
OBJETO DEL CONTRATO (2):	344- Prestar servicios profesionales a la Sub dirección de Formalización y Protección del Empleo para brindar asistencia técnica a la Red Nacional de Formalización Laboral en el desarrollo de estrategias y acciones orientadas a la promoción de la generación y protección del empleo y al fortalecimiento del desarrollo productivo territorial, elaborar y consolidar lineamientos técnicos y operativos previstos para la vigencia, y aumentar la capacidad de difusión de la política pública para promover
PERIODO REPORTADO (3):	Agosto

OBLIGACIÓN (4)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO (5)	EVIDENCIAS ADJUNTAS (6)
Brindar asistencia técnica a la Red Nacional de Formalización Laboral (RNFL) y orientar la implementación y seguimiento del plan metodológico, gestionando procesos de socialización, fomento y acompañamiento territorial en materia de formalización laboral y protección del empleo.	Durante el período evaluado se brindó asistencia técnica a la Red Nacional de Formalización Laboral (RNFL), coordinando el equipo de nueve (9) contratistas —ocho gestores territoriales y un profesional de apoyo a la gestión de información— y orientando el seguimiento al plan metodológico de intervenciones del segundo semestre de 2026. Se elaboró y remitió el Informe Ejecutivo y Balance de Gestión RNFL 2026, con corte al 24 de agosto de 2026, dirigido al Subdirector de Formalización y Protección del Empleo, consolidando ciento sesenta y cuatro (164) intervenciones territoriales, 5.039 participantes directos, 62 municipios y 25 departamentos, equivalentes al 63,0% de la meta PEI de 8.000 personas, con un avance de ejecución presupuestal del 87,6%. Se realizó la reunión mensual de la Red Nacional de Formalización Laboral el 13 de agosto de 2026, convocada por el coordinador, con participación de integrantes del equipo, para revisión de avances territoriales, comisiones programadas e intervenciones del mes. Se convocó la capacitación normativa RNFL – ACNUR sobre formalización laboral de migrantes, programada en coordinación con la Organización Internacional para las Migraciones y Liliana Morales Hurtado (24 de agosto). Se elaboró el formato GPP-F-15 formato MIPG de la RNFL correspondiente al período mayo-agosto 2026, consolidando el registro de eventos, mesas y jornadas.	1.1 Informe Ejecutivo Balance Gestión RNFL 2026 (corte 24 agosto) 1.2 Evidencias reunión Teams RNFL 13 agosto 1.3 convocatoria capacitación ACNUR migrantes 1.4 GPP-F-15 RNFL mayo-agosto 2026 1.6 Matriz reporte eventos y mesas Evidencias disponibles en nube MinTrabajo

Acompañar la articulación con entidades del sector público, empresas privadas, gremios, asociaciones y demás actores estratégicos que contribuyan al fortalecimiento de las acciones de formalización laboral a nivel nacional.	Durante el período evaluado se acompañó la articulación interinstitucional con entidades del sector público y actores estratégicos. Se participó en la reunión de Articulación con Direcciones Territoriales y GATT – Centros Intégrate el 6 de agosto de 2026, convocada por Liliana Morales Hurtado, con participación de Direcciones Territoriales, GATT y actores vinculados a la estrategia Centros Intégrate. Se realizó la reunión de coordinación de la campaña de Formalización para Migrantes el 12 de agosto de 2026, y se realizo la convocatoria, orientada a la planificación de acciones conjuntas con ACNUR para la atención de población migrante venezolana. Se elaboró el Informe Ejecutivo de la Campaña Informativa para Personas Migrantes – Acción 1.40 del CONPES 4100, vigencia 2026, consolidando los resultados de 161 intervenciones territoriales realizadas entre el 9 de febrero y el 13 de agosto de 2026: 4.951 participantes totales, 103 personas migrantes (meta específica de la acción), 271 víctimas del conflicto armado, presencia en 24 departamentos y 61 municipios, con 15 intervenciones en municipios PDET (355 participantes). Se remitió pronunciamiento formal de la RNFL sobre la solicitud de activación de la Mesa del Empleo Digno en las Empresas Sociales del Estado del departamento de Caquetá (traslado OFI26-00083193), delimitando competencias de la Red frente a instancias de IVC y DAFP, y relacionando los registros de intervención en Florencia y San Vicente del Caguán.	2.1 reunión Articulación DT-GATT Centros Intégrate 6/08 2.2 reunión campaña formalización migrantes 12/08 2.3 Informe Ejecutivo CONPES 4100 Ac. 1.40 vigencia 2026 2.4 Pronunciamiento RNFL Mesa Empleo Digno ESE Caquetá 2.5 convocatoria capacitación ACNUR 24/08 Evidencias disponibles en SharePoint MinTrabajo
Orientar el desarrollo y sistematizar encuentros, mesas y jornadas territoriales orientadas a la difusión de estrategias de formalización laboral, promoción de ciudadanía en seguridad social y	Durante el período evaluado se orientó el desarrollo de intervenciones territoriales del mes de agosto en el marco del Cronograma de Eventos del segundo semestre de 2026. Con corte al 24 de agosto de 2026, la RNFL registró ciento sesenta y cuatro (164) intervenciones territoriales en la vigencia (8 de ellas en agosto, con 201 participantes al corte parcial), con el equipo de gestores activos en las regiones asignadas. Se actualizó la Proyección de Actividades y Eventos del segundo semestre 2026 de la DGPESF con información de la RNFL, priorizando el despliegue en la Región Caribe	3.1 Cronograma 2S-2026 actualizado 3.2 GPP-F-15 RNFL mayo-agosto 2026 3.3 Proyección Actividades 2S-2026 3.4 Matriz reporte eventos y mesas 3.5 coordinación capacitación ACNUR migrantes Evidencias disponibles en

fomento de la economía popular, aumentando la capacidad de difusión de la política pública.	(Bolívar, Cesar, Magdalena, Sucre, La Guajira), Puerto Leguízamo y Puerto Guzmán, como oportunidades estratégicas de cierre de la vigencia. Se elaboró el formato GPP-F-15 de la RNFL para el período mayo-agosto 2026 y se actualizó la Matriz de Reporte de Eventos y Mesas con los registros del período donde se creo tablero interactivo para visualización de datos. Se coordinó la capacitación normativa en formalización laboral para migrantes con ACNUR, en cumplimiento de la estrategia de atención diferencial a esta población en el marco de la Acción 1.40 del CONPES 4100.	SharePoint MinTrabajo
Consolidar el documento final de lineamientos técnicos de la vigencia, incorporando insumos técnicos, resultados territoriales y ajustes definidos por la Subdirección, y verificando consistencia y trazabilidad.	Durante el período evaluado se consolidaron los documentos técnicos finales de la vigencia. Se elaboró el Informe Ejecutivo y Balance de Gestión RNFL 2026 (corte 24 de agosto), documento de cierre técnico de la coordinación nacional, que integra los resultados de las 164 intervenciones, el análisis de brechas de cobertura (Región Caribe con solo 70 participantes y 4 intervenciones), el estado de los tres procesos de formalización con vocación de acuerdo (Comfamiliar Risaralda 212 trabajadores; UBPD Fase 2 aprox. 130 trabajadores; Hospital San José de Popayán aprox. 250 trabajadores de una planta proyectada de 1.700 plazas), la ejecución presupuestal por contrato, el nivel de cumplimiento de indicadores PEI, PIIP, CONPES y Sinergia, y las acciones de mejora adoptadas. Se elaboró el Informe Ejecutivo de la Campaña Informativa para Personas Migrantes (CONPES 4100 Acción 1.40, vigencia 2026) como documento oficial de soporte del indicador CONPES. Se actualizó el Formato 3 de Programas a Cargo con los datos de avance de la RNFL 2023-2026 (2026: PDET 17,5%, municipios no PDET 180%, población asistida 51,45%).	4.1 Informe Ejecutivo Balance Gestión RNFL 2026 4.2 Informe Ejecutivo CONPES 4100 Ac. 1.40 2026 4.3 Formato 3 Programas a Cargo actualizado Evidencias disponibles en SharePoint MinTrabajo
Elaborar y proyectar informes derivados de las acciones ejecutadas, y participar en reuniones, comités, capacitaciones y espacios	Durante el período evaluado se elaboraron y proyectaron los siguientes informes y documentos institucionales: Informe Ejecutivo y Balance de Gestión RNFL 2026, remitido a Gersson Castillo Daza el 24 de agosto en respuesta a solicitud de información institucional; Reporte SINERGIA de julio 2026 para el Indicador 14 (Tasa de formalidad laboral), enviado el 10 de agosto; Informe Ejecutivo CONPES 4100 Acción 1.40 vigencia 2026 (161 intervenciones, 4.951	5.1 Sinergia julio 2026 – Indicador 14 5.2 Informe Ejecutivo Balance Gestión RNFL 2026 5.3 Informe Ejecutivo CONPES 4100 Ac. 1.40 2026 5.4 Pronunciamiento RNFL ESE Caquetá

institucionales convocados, presentando aportes técnicos y estratégicos para el desarrollo de actividades asignadas.	participantes, 103 migrantes, 271 víctimas, 15 PDET, 24 departamentos, 61 municipios); Pronunciamiento formal de la RNFL sobre traslado OFI26-00083193 (Mesa Empleo Digno ESE Caquetá), enviado el 18 de agosto con documento adjunto; Seguimiento al Plan de Riesgos mayo-agosto 2026 de la SFPE remitido a Ingrid Carolina Roa Devia (18 de agosto), con matriz diligenciada y enlace de actas; GPP-F-15 RNFL mayo-agosto 2026; Proyección de Actividades y Eventos segundo semestre 2026 DGPESF; Formato 3 de Programas a Cargo; y Matriz financiera de contratistas de la Red RNFL Financiero 2026. Se participó en el Taller de Gestión del Conocimiento de la SFPE organizado por Ingrid Carolina Roa Devia, presentando aportes sobre la gestión de la RNFL para la memoria institucional de la Subdirección.	(18/08) 5.5 Plan de Riesgos SFPE mayo-agosto 2026 5.6 GPP-F-15 RNFL mayo-agosto 2026 5.7 Proyección Actividades 2S-2026 DGPESF 5.8 Formato 3 Programas a Cargo 5.9 RNFL Financiero 2026 Contratistas Red 5.10 Taller Gestión del Conocimiento SFPE 14/08 Evidencias disponibles en SharePoint MinTrabajo
Participar como integrante del comité evaluador en los procesos de selección que adelante la Entidad y proyectar los estudios previos y demás documentos precontractuales que le sean asignados, relacionados con el objeto contractual, conforme a orientaciones de la supervisión.	Durante el período evaluado se realizaron los análisis de intervenciones por contratista, se frealizaron los acompañamientos a verificación de actividades de contratistas en territorio, entregando un informe de impacto por gestor en informe ejecutivo.	6.1 Evidencias disponibles en SharePoint MinTrabajo
Asistir a las reuniones, eventos y demás actividades que se requieran en	Durante el período evaluado se asistió a las siguientes reuniones, eventos y actividades institucionales en el marco de la Red Nacional de Formalización Laboral (RNFL) y la Subdirección de Formalización y Protección del Empleo (SFPE): (i) Reunión de Articulación con	7.1 pantallazo/acta reunión GATT Centros Intégrate 6/08 7.2 pantallazo reunión campaña

cumplimiento del objeto contractual.	Direcciones Territoriales y GATT – Centros Intégrate (6 de agosto, 125 minutos, convocada por Liliana Morales Hurtado, con participación de Direcciones Territoriales y actores externos vinculados a la estrategia); (ii) Reunión de coordinación campaña Formalización para Migrantes (12 de agosto, convocada por el coordinador de la RNFL, con Andrea López Naranjo y Liliana Morales Hurtado, orientada a articulación con ACNUR); (iii) Reunión mensual de la Red Nacional de Formalización Laboral (13 de agosto, 59 minutos, convocada por el coordinador, con Paula Catalina Bohórquez, Pedro Jean Paul Vergara Niño, Marina Galindo Serrano y equipo RNFL, para seguimiento a avances territoriales y comisiones); y (iv) Taller de Gestión del Conocimiento de la SFPE (14 de agosto, 153 minutos, organizado por Ingrid Carolina Roa Devia, con participación de la Subdirección, aportando al proceso de memoria institucional de la dependencia). El tiempo total de asistencia en reuniones documentadas fue de aproximadamente 5 horas y 37 minutos.	migrantes 12/08 7.3 acta reunión RNFL 13/08 7.4 Taller Gestión Conocimiento SFPE 14/08 Evidencias disponibles en SharePoint MinTrabajo
Las demás que por la naturaleza del contrato le sean asignadas por la supervisión y tengan relación con el objeto del mismo.	Se atendieron y ejecutaron las demás actividades asignadas por la supervisión, relacionadas con el objeto contractual, brindando apoyo técnico, estratégico y operativo según los requerimientos institucionales.	8.1 pantallazo/actas reuniones.

FIRMAS RESPONSABLES:	
FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (7):	**FIRMA DEL CONTRATISTA (9):**
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (8): **Gersson Jair Castillo Daza**	**NOMBRE DEL CONTRATISTA (10):** **Rosemberth Andrey Rodríguez A**

Nota: *Con la firma de este documento el supervisor o interventor certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales.*